

TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuoja- ja rekisteriseloste

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 sekä henkilötietolain 523/1999 mukainen tietosuojaseloste tietojen käsittelytoimista yrityksessä Tmi Musiikkiterapia Triangel.

1. REKISTERIN PITÄJÄ

Tmi Musiikkiterapia Triangel

Yhteystiedot:

Valmukatu 10 C 11

04420 Järvenpää

puh 050 4333644

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:

Mikael Hassinen

Tmi Musiikkiterapia Triangel

Valmukatu 10 C 11

04420 Järvenpää

puh 050 4333644

mikael.hassinen@gmail.com

2. REKISTERÖIDYT

Tmi Musiikkiterapia Triangelin asiakkaat

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS SEKÄ REKISTERIN PITÄMISEN

PERUSTE

Asiakkaan kuntoutuksen järjestäminen ja toteuttaminen sekä terapiapalvelujen laskutus. Henkilötietoja käsitellään asiakkaan yksiselitteisesti antamalla suostumuksella, lakiin perustuen tai asiakassuhteeseen liittyen.

4. REKISTERIIN TALLENNETTAVAT HENKILÖTIEDOT

Asiakkaan perustiedot

- nimi, syntymäaika, henkilötunnus, yhteystiedot
- alaikäisen asiakkaan osalta huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot sekä täysi-ikäiselle asiakkaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- asiakkaan ilmoittaman lähiomaisen nimi, mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot

Terapiapäätökset, maksusitoumukset, laskutustiedot

5. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen:

Tmi Musiikkiterapia Triangel
Valmukatu 10 C 11
04420 Järvenpää

TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

OIKEUS TIETOJEN OIKAISEMISEEN

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

VASTUSTAMISOIKEUS

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

SUORAMARKKINOINTIKIELTO

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

POISTO-OIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisäateinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

SUOSTUMUKSEN PERUUTTAMINEN

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

REKISTERÖITY VOI VALITTAÄ PÄÄTÖKSESTÄ TIETOSUOJAVALTUUTETULLE

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

VALITUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakkaalta itseltään saadut tiedot heidän täyttämistään rekisteritietolomakkeista tai heidän puhelimitse tai suullisesti antamaan.

Asiakkaan tai huoltajan suostumuksella asiakkaan omaisilta, hoitavilta yksiköiltä ja muilta kuntoutukseen osallistuvilta yhteistyökumppaneilta sekä Kelalta saatavat tiedot.

Kuntoutuksen yhteydessä muodostuneet tiedot.

7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen, suostumuksellanne tai huoltajien kanssa tehdyllä sopimuksella. Rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan henkilötietolakia ja tietosuoja-asetusta.

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Tmi Musiikkiterapia Triangelin ulkopuolelle.

8. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle (esim. IT-tuki), jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

9. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN JA OIKEELLISUUS

Noudatamme henkilötietojen säilyttämisessä lakisääteisiä velvoitteita, huomioiden muun muassa kirjanpitolainsäädännön. Tietojen säilytysaika määräytyy käyttötarkoituksen sekä olemassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Musiikkiterapiapalveluun liittyvä aineisto säilytetään koko asiakassuhteen ajan. Sopimussuhteen päättyessä säilytysaika jatkuu Tmi Musiikkiterapia Triangelin ja Kelan välisen Kelan avoterapiapalveluiden tuottamista koskevan sopimuksen voimassaolon ajan, jotta Kela voi halutessaan käyttää auditoimisoikeuttaan niihin. Tämän jälkeen henkilötiedot poistetaan.

Laskutusaineisto säilytetään kirjanpitolainsäädännön mukaan kuusi vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jonka aikana tilikausi päättyy.

Haluamme pitää tietokantamme ajan tasalla ja päivitämme vuosittain asiakkaan yhteystiedot. Voitte myös itse ottaa meihin tarvittaessa aiemmin yhteyttä tietojenne muuttuessa. Vastaatte antamienne tietojen oikeellisuudesta.

10. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötietojen käsittelyn tietoturvallisuus ja luottamuksellisuus varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein Tmi Musiikkiterapia Triangelin tietoturvaperiaatteiden mukaisesti. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä sekä laittomasti ja vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Tietoja käsittelee vain henkilötietojen käsittelyyn oikeutettu henkilö.

12. AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.